

Fiche d'intégration

Prestataire IT



Retrouvez dans cette fiche toutes les informations dont vous avez besoin pour mener à bien votre mission.

Informations Personnelles

Nom du prestataire	
Date de Début de la Mission	
Date de Fin de la Mission	
Entreprise de Prestation	
Coordonnées (Téléphone, Email)	
Superviseur Direct (Nom)	
Informations sur la Mission	

Missions

Titre de la Mission	
Description de la Mission	
Objectifs et Livrables Attendus	
Équipe de Projet (s'il y a lieu)	
Accès et Ressources	

Accès

Accès aux Locaux de l'Entreprise	<i>Indiquez les autorisations d'accès nécessaire</i>
Accès aux Systèmes et Applications	<i>Listez les systèmes et applications auxquels le prestataire doit accéder</i>
Matériel et Équipement Fourni	<i>Listez le matériel fourni par l'entreprise, le cas échéant</i>

Politiques et Procédures

Politique de Sécurité Informatique	<i>Fournissez des informations sur les règles de sécurité informatique à suivre</i>
Confidentialité	<i>Expliquez les exigences de confidentialité liées à la mission</i>
Gestion des Données	<i>Indiquez comment les données seront gérées et protégées</i>
Politique de Communication	<i>Expliquez comment la communication interne et externe doit être gérée</i>
Éthique et Conduite	<i>Rappelez les attentes en matière de comportement professionnel</i>

Formations et Ressources

Formations Requises	<i>Listez les formations obligatoires</i>
Documentation et Ressources	<i>Fournissez des documents et des ressources nécessaires à la mission</i>

Evaluation

Critères d'Évaluation	<i>Définissez les critères sur lesquels la performance du prestataire sera évaluée</i>
Fréquence des Évaluations	<i>Indiquez à quelle fréquence les évaluations de performance auront lieu</i>

Date de Signature :

Date de Signature :

Signature du Prestataire :

Signature de l'Entreprise :